

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur.trice opérations sportives

Unissez votre flamme à celle de l'équipe de la 61^e Finale des Jeux du Québec - Saint-Georges en 2027 ! Contribuez à l'organisation d'une édition accueillante et ingénieuse d'un événement sportif d'envergure provinciale, où les athlètes s'épanouissent et où le savoir-recevoir beauceron rayonne. Soyez dans le feu de l'action !

Sous la responsabilité de la directrice générale adjointe sports et services aux participants, cette personne sera responsable de la planification, de l'organisation et de la coordination des activités liées à la programmation sportive. Toutes ses tâches seront réalisées dans l'objectif d'entretenir des relations professionnelles collaboratives avec les fédérations sportives, les associations sportives, les partenaires, les fournisseurs et les bénévoles.

Tâches et responsabilités

Volet planification et coordination

- Planifier, coordonner et assurer la mise en œuvre de la programmation sportive sur 8 jours
- Évaluer les besoins en matériel sportif, selon les devis et les disponibilités, et procéder à l'emprunt ou l'achat du matériel manquant
- Planifier et diriger les visites techniques des plateaux sportifs et faire les suivis nécessaires pour assurer leur conformité
- Coordonner les horaires de compétitions sur l'ensemble des sites
- Élaborer et appliquer des plans de contingence pour prévenir et gérer les risques pendant la Finale
- Effectuer un suivi budgétaire rigoureux et veiller à l'utilisation optimale des différentes ressources
- Agir comme personne-ressource auprès des fédérations sportives, des associations sportives, des partenaires et des bénévoles sous sa responsabilité pour garantir une organisation fluide et une réalisation harmonieuse de l'évènement
- Organiser et participer à diverses rencontres avec les responsables sportifs, les comités de travail, les chefs de mission et les bénévoles

Volet ressources humaines

- Participer activement au recrutement d'employés et de bénévoles
- Superviser, soutenir et encadrer les bénévoles ainsi que les employés sous sa responsabilité





Profil recherché

- Capacité à mobiliser des gens autour d'un objectif commun
- Aisance informatique : Microsoft 365, Intelligence artificielle
- Excellentes connaissances du milieu sportif et de l'organisation d'événements
- Proactif, diplomate, centré sur le mode solution, sensible au développement durable

Ce que nous offrons

- Défi unique avec une équipe stimulante, complémentaire et visionnaire
- 35h / semaine, horaire flexible
- Emploi contractuel d'une durée de près de 2 ans
- 3 semaines de vacances par année dès l'embauche
- 2 semaines de congé pendant les fêtes
- 8 congés fériés payés et 2 congés personnels payés
- 60 000\$/année

L'entrée en poste est prévue en janvier 2026, à la Maison des Jeux située à Saint-Georges

Les personnes intéressées à postuler sont invitées à le faire avant le 7 novembre 2025.

Pour postuler, faites parvenir votre curriculum vitae à sheina.simoneau@2027.jeuxduquebec.com

