



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur.trice gestion des équipes de site

Unissez votre flamme à celle de l'équipe de la 61^e Finale des Jeux du Québec – Saint-Georges en 2027 ! Contribuez à l'organisation d'une édition accueillante et ingénieuse d'un événement sportif d'envergure provinciale, où les athlètes s'épanouissent et où le savoir-recevoir beauceron rayonne. Soyez dans le feu de l'action !

Sous la responsabilité de la directrice générale adjointe logistique et gestion par site, cette personne aura comme mandat de planifier et d'encadrer les différentes équipes de site, constituée d'employés et de bénévoles, autant sur les sites de compétition que les sites d'hébergement et d'alimentation. Toutes ses tâches seront réalisées dans l'objectif d'entretenir des relations professionnelles collaboratives avec les partenaires institutionnels et municipaux, les équipes de travail, les fournisseurs et les bénévoles.

Tâches et responsabilités

Volet exploitation des sites

- Coordonner les ententes avec les propriétaires de sites et veiller au respect des clauses propres à chaque partenaire
- S'approprier chaque site et déterminer les besoins en ressources humaines pour élaborer une structure efficace de gestion par site
- Mettre en œuvre la structure de gestion par site adaptée aux besoins à chaque site : développement d'un organigramme par équipe de site, élaboration des descriptions de tâches pour chaque rôle selon le site...
- Assurer le lien de communication entre les différents départements du Comité organisateur pour maintenir l'efficacité des opérations sur chaque site (mobilisation bénévole, opérations sportives, alimentation, sécurité, logistique, TI...)

Volet ressources humaines

- Encadrer et accompagner les équipes de sites dans l'accomplissement de leurs rôles et responsabilités respectives
- Organiser et animer des rencontres spécifiques périodiques avec les équipes de site et les équipes de services selon un calendrier et des échéanciers
- Participer au recrutement des bénévoles nécessaires à la réalisation de la gestion par site

Profil recherché

- Capacité à développer des liens collaboratifs ainsi qu'à mobiliser des gens autour d'un objectif commun





- Expérience en gestion de projets et en gestion des ressources humaines ainsi que de bénévoles
- Aisance informatique : Microsoft 365 et intelligence artificielle
- Habilité à communiquer efficacement et à comprendre les enjeux de communication
- Grande capacité d'organisation et de planification
- Proactif, leader, centré sur le mode solution, sensible au développement durable

Ce que nous offrons

- Défi unique avec une équipe stimulante, complémentaire et visionnaire
- 35h / semaine, horaire flexible
- Emploi contractuel d'une durée de près de 2 ans
- 3 semaines de vacances payées
- 2 semaines de congé payés pendant les fêtes
- 8 congés fériés payés et 2 congés personnels payés
- 60 000\$/année

Entrée en poste prévue en février 2026, à la Maison des Jeux située à Saint-Georges

Pour postuler, faites parvenir votre curriculum vitae à sheina.simoneau@2027.jeuxduquebec.com

